Tema: Revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No. 4177 de 2024 periodo del 01 de abril al 31 de mayo 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Norte E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	**GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL**

Objetivo	Fecha: 22 de julio de 2025			
Realizar la revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 4177 de 2024 vigencia del 01 de abril al 31 de mayo 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Norte E.S.E	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (**X**) Revisión de productos		
	Modalidad:	Presencial (**X**)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Sede salud publica Rionegro – Subred Norte			
	Hora Inicio: 7:00 a.m. Hora Fin: 9:30 p.m.			
	Notas por: Antonio Rodríguez Hernández			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la revisión por parte del líder de equipo de apoyo a la supervisión, frente a los productos presentados por los profesionales a cargo del seguimiento retrospectivo al proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA, en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 4177 de 2024 periodo del 01 de abril al 31 de mayo 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Norte E.S.E

A continuación, se relacionan las observaciones identificadas:

Línea de intervención	Profesional	Observaciones
Enfermedades Transmisibles de Origen Zoonótico	Carlos Guerrero.	• Productos a cargo: Liderazgo técnico de la línea; Establecimiento Vigilado y Controlado (Todas las localidades); Control de vectores; seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: OK • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos (Producto vacunación) con hallazgos en dos de los seguimientos. • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Marsela Buitrago	• Productos a cargo: Prevención y Enfermedades Zoonóticas; Talento Humano; Inspección en viviendas; Autorregulación; Insumos, fortalecimiento de capacidades. • Acta retrospectiva: Ajustar en tabla de talento humano lo relacionado con las inconsistencias que presenta en talento humano ya que se registra información correspondiente al mes de junio frente a la adición lo cual no es objeto de verificación en el presente seguimiento. Se indica por parte de la profesional no estar de acuerdo a la modificación sugerida toda vez que

		manifiesta que registrar la adición le permite conocer lo verificado y guardar la trazabilidad ante alguna consulta posterior; Ajustar valor total ejecutado de los productos a cargo del mes de mayo; colocar fuente en tabla de insumos • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
Seguridad Química	Freddy Nieto	• Productos a cargo: Talento humano; Establecimiento Vigilado y Controlado (Barrios Unidos) Fortalecimiento de capacidades (Todas las localidades); Liderazgo técnico; insumos; seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: OK • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos realizados con hallazgos en 1 de los seguimientos. • Matriz de glosas: Ajustar redacción de glosa 1 criterio G1 • Planes de mejora: N/A
	Natalia González	• Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Localidad Teusaquillo, Chapinero y Usaquén); Autorregulación; Vigilancia intensificada. • Acta retrospectiva: Registrar fuente en cuadro de facturas; ajustar texto en glosas de ausencias de soportes • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: N/A
	Mabel Rueda	• Productos a cargo: Atención de eventos de interés en salud pública; Establecimiento Vigilado y Controlado (Localidad Engativá). • Acta retrospectiva: Registrar fuente en cuadro de facturas. • Lista de Chequeo: Ajustar periodo de intervención de Atención de eventos de interés en salud pública; registrar nota al final de acuerdo al formato establecido. • Acta seguimiento en campo: N/A. • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Edgar Salazar	• Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y (Localidad Suba); seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: Ajustar redacción de glosa 7; • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: Ajustar meta afectada y valor de glosa de acuerdo a tarifa 2024 • Planes de mejora: No se generó para el periodo de seguimiento
Calidad del Agua y Saneamiento Básico	Vladimir Murillo	• Productos a cargo: Establecimiento vigilado y controlado, fortalecimiento de capacidades, inspección en viviendas (Engativá y Chapinero), Seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: Ajustar periodo en nota de ítem 7 del acta relacionada con la indexación. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo retrospectivo sin presentar hallazgos. • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A

	Jenny Morales	• Productos a cargo: Establecimiento vigilado y controlado, fortalecimiento de capacidades, inspección en viviendas (Usaquén y Barrios Unidos); Liderazgo Técnico. • Acta retrospectiva: Ajustar nombre de archivo suministrado para la revisión de SIIAS relacionado en ítem 6 del acta. • Lista de Chequeo: Ajustar texto en ítem 2 de Desfavorables. • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Sandra Acevedo	• Productos a cargo: Establecimiento vigilado y controlado, fortalecimiento de capacidades, inspección en viviendas (Suba y Teusaquillo), insumos rutinaria; Atención de eventos en salud pública. • Acta retrospectiva: Registrar fuente en cuadro de facturas. • Lista de Chequeo: Ajustar periodo en ítem 2 de Desfavorables • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	John Fredy Corso	• Productos a cargo: Talento humano; Vigilancia Intensificada (Acueductos y Funerarios) con insumos, Autorregulación; seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: Ajustar nombre de archivo de SIIAS registrado en ítem 6; ajustar mes en inconsistencias registradas sobre base talento humano. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo establecimiento vigilado y controlado; Registrar nota de notificación del acta registrada al final. • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
Medicamentos Seguros	Didier Alexis Santos	• Productos a cargo: Autorregulación; Talento Humano; Establecimiento Vigilado y Controlado; Fortalecimiento de capacidades (Engativá, Suba, Barrios Unidos); Liderazgo Técnico; Vigilancia intensificada. • Acta retrospectiva: Registrar la inconsistencia identificada en base de talento humano para el proceso VSA en el mes de abril; ajustar localidad de producto vigilancia intensificada; ajustar periodo en párrafo de ítem 3 y 4 del acta; complementar la redacción de las glosas por ausencia de soportes y por no pago de honorarios. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta. • Planes de mejora: Se realizo seguimiento a plan de mejora solicitado en ciclo anterior.
	Andrés Felipe López	• Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Chapinero; Teusaquillo y Usaquén); insumos; Seguimientos en campo; Autorregulación. • Acta retrospectiva: Ajustar porcentaje de glosa 13 y 20. Adicionalmente complementar la redacción de las glosas por ausencia de soportes. • Lista de Chequeo: Ajustar código de intervención estrategia autorregulación • Acta seguimiento en campo: 2 seguimientos en campo y 2 actas de verificación de datos en campo de las cuales 1 presento hallazgos en intervención realizada en el mes de mayo. • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: Se realizo seguimiento a plan de mejora solicitado en ciclo anterior. **Novedades: D**entro de los seguimientos en campo, el profesional manifiesta que se realizó un seguimiento concurrente y que de forma equivocada se tomaron soportes del periodo de seguimiento (Mayo) para hacer seguimiento en campo.

		Se indica la importancia de realizar los seguimientos de acuerdo a los tiempos socializados y conforme lo establecido en el documento *"SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE GSP – PSPIC, CONTRATADAS CON LAS SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD – E.S.E."*. Por lo antes señalado se indica adicionalmente que debe ser modificados los soportes presentados ya que no obedecen a un seguimiento en campo, y se debe tomar e indicar como una verificación de datos en campo. El profesional manifiesta que se indagara con la subred la posibilidad de realizar otro seguimiento en campo, ante lo cual, se informa que es importante validar que no se presenten inconvenientes dado que obedeció a una equivocación en el adecuado ejercicio de seguimiento en campo conforme el conocimiento y retroalimentación realizada en ciclo anterior. Finalmente y conforme a la concertación con la subred se realizará el respectivo seguimiento el día 23/07/2025 antes de efectuarse el cierre.
Alimentos Sanos y Seguros	Irma Pérez	• Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Suba). • Acta retrospectiva: Ajustar redacción de glosa • Lista de Chequeo: Ajustar vigencia en nota registrada en aspectos a verificar • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: N/A
	Doraangela Suarez	• Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Usaquén y Teusaquillo). • Acta retrospectiva: Ajustar redacción de glosa 7 teniendo en cuenta que se registra adicionalmente incumplimiento de lineamientos. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: N/A
	Adriana Moreno	• Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado fortalecimiento de capacidades (Engativá y Chapinero), seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: Ajustar redacción de singular para las glosas generadas por ausencia de soportes y registrar aclaración del porcentaje aplicado al no cubrir el 10% el valor de la ausencia; completar aspectos a verificar en tabla de gestión documental. • Lista de chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos Establecimiento vigilado y controlado sin hallazgos. • Matriz de glosas: Ajustar meta afectada de glosa G1 por perfil profesional dado que no coincide el valor de glosa; ajustar de acuerdo a modificaciones del acta. • Planes de mejora: N/A
	Luis Gabriel Piñeros	• Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado fortalecimiento de capacidades (Barrios Unidos). Talento humano; Insumos, ETAS; Vigilancia intensificada, autorregulación; seguimiento en campo; Liderazgo técnico. • Acta retrospectiva: Ajustar tabla de talento humano; ajustar redacción de hallazgos y glosa numero 4 relacionada con criterio G1. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 Seguimientos (Establecimiento Vigilado y controlado sin hallazgos). • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta • Planes de mejora: N/A
ARREM	Jenny Roció López	• Productos a cargo: Vigilancia Epidemiológica y Ambiental y Establecimiento Vigilado y Controlado de Chapinero, Teusaquillo, Suba; Talento humano; seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: OK.

		• Lista de Chequeo: OK. • Acta seguimiento en campo; 3 seguimientos en campo (al producto establecimiento vigilado y controlado) sin presentar hallazgos. • Matriz de glosas: ajustar de acuerdo a modificaciones del acta. • Planes de mejora: N/A
	Alexandra Zuleta	• Productos a cargo: Vigilancia Epidemiológica y Ambiental y Establecimiento Vigilado y Controlado de Barrios unidos Engativá, Usaquén, Liderazgo técnico, insumos. • Acta retrospectiva: OK • Lista de Chequeo: OK. • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
Aspectos Administrativos	Iván Garzón	• Productos a cargo: Gestión de vigilancia de la Salud Ambiental (Todas las localidades). • Acta retrospectiva: Ajustar redacción y perfil en glosa de criterio G1; ajustar honorarios reconocidos en tabla de talento humano relacionado con perfiles especializado 3 líder operativo; • Lista de Chequeo: Ajustar redacción de hallazgo en cuanto al perfil en glosa de criterio G1. • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo a la estrategia de autorregulación, con hallazgos en 1 de los seguimientos; ajustar número de convenio en objetivo de cada seguimiento; • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta; ajustar meta afectada en glosa de pago de honorarios. • Planes de mejora: N/A

Se indaga a los profesionales que realizaron el seguimiento con el fin de establecer si se presentaron dificultades para llevar a cabo las actividades de acuerdo al cronograma y plan de trabajo:

Profesional	Observaciones y/o Novedades del seguimiento
Carlos Guerrero.	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Marsela Buitrago	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Freddy Nieto	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Natalia González	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Mabel Rueda	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Edgar Salazar	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Alexandra Zuleta	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
John Fredy Corso	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Jenny Morales	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Sandra Acevedo	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Andrés Felipe López	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Didier Alexis Santos	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Luis Gabriel Piñeros	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Irma Inés Pérez	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Doraangela Suarez	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Adriana Moreno	Se reitera la novedad presentada durante el seguimiento que fue informada el pasado 18/07/2025, debido que un colaborador de la subred (profesional operativo de la línea de alimentos sanos y seguros) realizo comentarios despectivos presentados hacia la profesional del equipo de apoyo a la supervisión, debido a no encontrarse de acuerdo con un hallazgo identificado. Dicha situación fue motivada al socializar al líder de la línea un hallazgo identificado y quizá al momento de realizar la retroalimentación por parte del

	líder al profesional operativo, este se desplazó a la sede realizando abordaje sin medir su tono de voz ni comentarios. Cabe resaltar que la situación fue manejada por el líder de la línea retirando del espacio al profesional de la subred.
Jenny Roció López	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Vladimir Murillo	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Iván Garzón	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo

Novedades: Frente a lo relacionado por la profesional Adriana Moreno, es importante precisar que una vez se tuvo conocimiento de la situación presentada, se realizó por parte del líder del equipo de apoyo a la supervisión el abordaje con referente de VSA de la subred y coordinación PSPIC, con el objetivo de informar lo sucedido así como de dar claridad frente al manejo y canal de comunicación que se tiene establecido con la identificación de hallazgos en el seguimiento realizado, en el cual se realiza por parte del profesional del equipo de apoyo a la supervisión hacia los lideres de la línea y al referente de VSA en el ejercicio de pre-socialización y no con el equipo operativo de la subred. De lo anterior, se solicita a la subred fortalecer la comunicación asertiva y los adecuados canales de comunicación antes mencionados.

Por otra parte se informa a todos los asistentes que la socialización de hallazgos finales con la coordinación GSP - PSPIC de la subred se realizará acorde al plan de trabajo el día 23/07/2025 en la sede de salud pública Ferias y se dará inicio a las 9:00 a.m. de acuerdo a la concertación realizada con la Coordinación PSPIC de la subred.

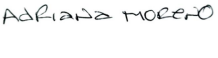
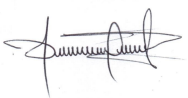
Al respecto, se aclara que no se identifican riesgos de corrupción que establezcan la necesidad de rotación y o cambio de los auditores por producto, entorno y/o proceso transversal.

Se da por terminada la revisión el 22 de julio de 2025 siendo las 9:30 p.m.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envió de actas y matriz de glosas consolidada por línea de intervención.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	22/07/2025
Realizar el cargue de listas de chequeo en PDF en el Share Point correspondiente	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	22/07/2025
Gestionar las firmas certificadas por parte de quienes participaron en el seguimiento	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	22 y 23/07/2025
Realizar el cargue de las actas de seguimiento retrospectivo en PDF en el Share Point correspondiente.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	23/07/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Adriana Janeth Moreno Robayo	AJMoreno@saludcapital.gov.co	3113277413	SDS – Subdirección de Vigilancia en Salud Publica	
2	Antonio Rodríguez Hernández	Da2rodriguez@saludcapital.gov.co	3017236361	SDS – Subdirección de Acciones Colectivas	

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Si (X) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: REVISIÓN DE PRODUCTOS EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN PROCESO VSA PERIODO 01 ABRIL AL 31 MAYO 2025 SUBRED NORTE E.S.E. Fecha: 22/07/2025

Hora Inicio: 07:20 AM. Hora Fin: 09:30 P.M. Lugar: SEDE SALUD PUBLICA RIONEGRO

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Marcela Buitrago T	SDS	Contratista	3108737880	mbuitragot@saludcapital.gov.co	
2	Carlos A Guevara	SDS	Contratista	3174041616	CAGuevara@saludcapital.gov.co	
3	LUIS GABRIEL PINEROS	SDS	CONTRATISTA	3112049548	lgpineros@saludcapital.gov.co	
4	ANGELA SUAREZ MONDRAGON	SDS	CONTRATISTA	3105814768	dlsuarez@saludcapital.gov.co	
5	Irma Perez C	SDS	Contratista	3124600038	ii.perez@saludcapital.gov.co	Irma Perez C
6	Adriana Moreno	SDS	Contratista	3113277413	AJmoreno@saludcapital.gov.co	Adriana Moreno
7	Freddy Vicente Nieto	SDS	Contratista	3126515104	fvnieto@saludcapital.gov.co	
8	EDGAR SALAZAR	SDS	CONTRATISTA	3115602028	easalazar@saludcapital.gov.co	
9	Natalia González S.	SDS	Contratista	3124814790	NIGONzalez@saludcapital.gov.co	Natalia González S.
10	Mabel A. Rueda	SDS	contratista	3223804381	marueda@saludcapital.gov.co	Mabel A. Rueda
11	Iván García Millán	SDS.	Contratista	3138716640	ifgarcia@saludcapital.gov.co	
12	John Fredy Cano H	SDS	Contratista	3124392621	JFcano@saludcapital.gov.co	John Cano
13	Sandra Acereda E	SDS	Contratista	3112044196	smacereda@saludcapital.gov.co	
14	VLADIMIR MURILLO	SDS	CONTRATISTA	3109279978	VAmurillo@saludcapital.gov.co	
15	Jenny A. Morales Marco	SDS.	Contratista	3143597316	jamorales@saludcapital.gov.co	
16	Alexandra Zuleta Gonzalez	SDS	Contratista	3144345826	AZuleta@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: REVISIÓN DE PRODUCTOS EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN PROCESO VSA Fecha: _____
PERIODO 01 ABRIL AL 31 MAYO 2025 SUBRED NORTE E.S.E.

Hora Inicio: 07:20 AM Hora Fin: 09:30 P.M. Lugar: SEDE SALUD PUBLICA RIONEGRO.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés López	SDS	Contratista	3104725882	aflopez@saludcapital.gov.co	
2	Jenny Rocio Lopez	SDS	Contratista	3123578535	jrlopez@saludcapital.gov.co	
3	Alexis Santos Lozano	SDS	Contratista	3014402924	dsantos@saludcapital.gov.co	Alexis Santos L.
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.